

## Směrnice ÚVR stanovující bližší podmínky založení ZO

*(Tato Směrnice byla schválena Ústřední výkonnou radou ČSOP dne 5. 6. 2010 (nahrazuje stejnojmennou směrnici schválenou dne 1. 7. 2010) a změněna byla dne 22. 10. 2016.)*

### **Závazný postup při založení základní organizace ČSOP**

Základní organizace ČSOP (dále jen ZO) vzniká usnesením ustavující schůze. Pro ustavení je třeba nejméně 5 osob starších 18 let. Ustavení ZO podléhá povinné registraci Ústřední výkonnou radou ČSOP (dále jen ÚVR). V rámci registrace přidělí ÚVR základní organizaci registrační číslo, které není povinnou součástí názvu ZO. Usnesení o ustavení ZO nabývá účinnosti až okamžikem registrace ZO u ÚVR.

### **1. Ustavující schůze**

Zápis z ustavující schůze musí obsahovat tyto povinné náležitosti:

- a) datum a místo konání schůze
- b) prezenční listina účastníků schůze a seznam budoucích členů ZO včetně jejich adres, dat narození a typu členství v budoucí ZO (výdělečně činná osoba, nevýdělečně činná, nad 70 let, rodinný člen, dítě, člen budoucího MOP)
- c) musí zde být jasně deklarováno, že přítomní se rozhodli založit ZO
- d) seznam zvolených činovníků přípravného výboru ZO (včetně jejich adres, dat narození a operativního spojení) - předsedy ZO, hospodáře, dalšího člena výboru a případně revizora. 1 osoba nemůže vykonávat zároveň dvě z těchto funkcí. Přípravný výbor ZO se okamžikem registrace ZO u ÚVR mění ve výbor ZO.
- e) název a adresu sídla ZO
- f) předpokládaná činnost ZO
- g) kontaktní adresa ZO
- h) originál podpisu nejméně dvou činovníků ZO

K zápisu z ustavující schůze ZO lze částečně využít formulář Žádost o registraci nové základní organizace ČSOP, který je přílohou této směrnice a na požádání ho rozesílá Kancelář ÚVR.

Povinnými přílohami zápisu z ustavující schůze ZO musí být:

- písemný souhlas osoby zvolené předsedou ZO s výkonem funkce, úředně ověřeně podepsaný, (Prohlášení člena statutárního orgánu)
- písemný souhlas majitele nemovitosti, ve které má ZO sídlo, s umístěním sídla ZO, úředně ověřeně podepsaný. (Souhlas vlastníka s umístěním sídla ZO ČSOP)

### **2. Registrace ZO**

a) Zápis z ustavující členské schůze s povinnými přílohami zašle přípravný výbor ZO na ÚVR. Současně zašle i podepsanou výši odvodů ZO z členských příspěvků. Na základě doložených dokumentů „Zápis ze schůze, Prohlášení člena statutárního orgánu, Souhlas vlastníka s umístěním sídla ZO ČSOP“ ÚVR zažádá Kancelář ÚVR o přidělení IČ pro novou ZO u Městského soudu v Praze. Po jeho přidělení kancelář ÚVR obratem vystaví registrační list této nové ZO.

b) Vymezení působnosti ZO pro požadování informací a účast ve správních řízeních podle § 70, zákona č. 114/1992 Sb. v registračním listě se řídí směrnici ÚVR ČSOP O účasti ČSOP ve správních řízeních.

### **3. Důvody nezaregistrování ZO**

V odůvodněných a zvláště závažných případech může ÚVR odmítnout zaregistrování nové ZO, žadateli zašle do 30 dnů písemné oznámení a zdůvodnění tohoto kroku.

### **Příloha Směrnice ÚVR stanovující bližší podmínky založení ZO**

- žádost o registraci základní organizace ČSOP
- písemný souhlas osoby zvolené předsedou ZO s výkonem funkce, úředně ověřeně podepsaný, (Prohlášení člena statutárního orgánu)
- písemný souhlas majitele nemovitosti, ve které má ZO sídlo, s umístěním sídla ZO, úředně ověřeně podepsaný, (Souhlas vlastníka s umístěním sídla ZO ČSOP)



# ŽÁDOST O REGISTRACI

základní organizace Českého svazu ochránců přírody (na základě § 13, odst. 2 Stanov ČSOP)

## 1. USTAVUJÍCÍ SCHŮZE

Ustavující schůze zájemců o založení základní organizace ČSOP se sešla:

dne: ..... v (místo): ..... za účasti (počet): ..... osob.

Zúčastnění zakládají základní organizaci ČSOP pod názvem: **Český svaz ochránců přírody** .....

kteřá bude sídlit na adrese: ..... PSČ: .....

obecní úřad: ..... okres: ..... kraj: .....

## 2. ČINOVNÍCI - Ustavující schůze zvolila tyto členy svého přípravného výboru (1 osoba nesmí vykonávat více jak 1 z následujících funkcí !)

<b>předsedu</b>	jméno, tituly:		datum narození:	
	adresa:		PSČ:	
telefon:		e-mail:		podpis*): .....
<b>hospodáře</b>	jméno, tituly:		datum narození:	
	adresa:		PSČ:	
telefon:		e-mail:		podpis*): .....
<b>člena výboru</b>	jméno, tituly:		datum narození:	
	adresa:		PSČ:	
telefon:		e-mail:		podpis*): .....
<b>revizora</b>	jméno, tituly:		datum narození:	
	adresa:		PSČ:	
telefon:		e-mail:		podpis*): .....

\*) Svým podpisem vyjadřuji až do odvolání souhlas s tím, že ČSOP zařadí do své evidence a bude používat údaje telefon, fax, e-mail k uplatňování práv a povinností vyplývajících z mého členství podle Stanov ČSOP a k umožnění komunikace mezi členy ČSOP při realizaci programů ČSOP.

**3. ODVODY Z ČLENSKÝCH PŘÍSPĚVKŮ – CELKEM** ..... Kč, byla zaslány na účet ÚVR ČSOP číslo 34535011/0100 s variabilním symbolem platby ..... dne: .....

## 4. PŘEDPOKLÁDANÉ OBORY ČINNOSTI (ZAŠKRTNĚTE)

**a)** praktická ochrana přírody **b)** práce s dětmi a mládeží **c)** ekologická výchova **d)** účast ve správních řízeních  
**e)** jiné – vypište: .....

## 5. PŮSOBNOST ZO PRO POŽADOVÁNÍ INFORMACÍ A ÚČAST VE SPRÁVNÍCH ŘÍZENÍCH

Žádáme / nežádáme \*) o působnost jinou, než je **správní území obce, na kterém má naše ZO sídlo.** \*\*)

\*) nehodící se škrtněte

\*\*) Žádost o jinou působnost spolu se zdůvodněním přiložte na zvláštním listě.

## 6. KONTAKTNÍ ÚDAJE ZO (budou zveřejněny)

Písemné informace pro ZO zasílejte na **výše uvedenou adresu** předsedy\*) hospodáře\*) člena výboru\*) revizora\*)

nebo na **zde uvedenou poštovní adresu:**

Pro rychlý kontakt na nás využijte **telefon:**

**fax:**

**e-mail:**

\*) nehodící se škrtněte

*Tento formulář, z obou stran vyplněný, prosíme zaslat na adresu:*

**Kancelář ÚVR ČSOP, Michelská 5, PRAHA 4, 140 00**

V případě jakýchkoliv nejasností nás rovněž můžete kontaktovat na tel.: 222 516 115, 222 516 494 nebo e-mail: registrace@csop.cz.

## Seznam zájemců o členství v základní organizaci ČSOP

### Poznámky:

1. do kolonky **DP** (druh příspěvku) prosíme vepište jeden z těchto symbolů:

**V** - osoby výdělečně činné - **400 Kč**

**N** - osoby nevýdělečně činné - **200 Kč**

**D** - důchodce starší 70 let - **100 Kč**

**R** - rodinný člen (celá rodina dohromady **500 Kč**) – příslušníky jedné rodiny v následujícím seznamu graficky vyznačte (např. spojte čarou) a určete kontaktní osobu (např. kvůli zasílání pošty)

2. v případě nedostatku místa pokračujte na dalším listě

jméno, příjmení, tituly	adresa (včetně PSČ)	datum narození	DP

**Souhlas se zápisem osoby do spolkového rejstříku,  
prohlášení o způsobilosti k výkonu funkce**

Já, níže podepsaný/á

*jméno a příjmení* \_\_\_\_\_

*rodné příjmení* \_\_\_\_\_

*datum narození / r. č.* \_\_\_\_\_

*místo a okres narození* \_\_\_\_\_

*místo pobytu* \_\_\_\_\_

*bydliště (pokud se od místa pobytu liší)* \_\_\_\_\_

prohlašuji, že souhlasím se zápisem mé osoby v rozsahu shora uvedených údajů do spolkového rejstříku v rámci zápisu osoby – pobočný spolek

\_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_  
ve smyslu ustanovení § 12 zákona č. 304/2012 Sb. o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

jako předseda \_\_\_\_\_, IČ \_\_\_\_\_

prohlašuji, že splňuji zákonné podmínky pro výkon funkce předseda do níž jsem byl zvolen/jmenován dne ....., stanovené zákonem. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a že u mě není dána jakákoliv překážka, která by mi bránila vykonávat tuto funkci s péčí řádného hospodáře, tj. s nezbytnou loajalitou a s potřebnými znalostmi a pečlivostí.

.....  
Ověřený podpis

## **SOUHLAS VLASTNÍKA S UMÍSTĚNÍM SÍDLA ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ČSOP**

Jméno a příjmení: .....

Trvalé bydliště: .....

Rodné číslo/datum narození:.....

je vlastníkem nemovitosti na adrese:

ulice:.....

město:.....

PSČ:.....

Vlastník prohlašuje, že souhlasí s tím, aby bylo na výše uvedené adrese umístěno sídlo základní organizace Českého svazu ochránců přírody .....

V ..... dne .....

.....

Ověřený podpis vlastníka