

## **Jednací a organizační řád Ústřední výkonné rady ČSOP**

(schválen na jednání ÚVR dne 7. 6. 2003, doplněn na jednáních ÚVR dne 7. 11. 2003, 2. 6. 2007, 6.6.2008 a 22. 10. 2016).

### **§ 1**

1. Tato směrnice stanoví jednotlivé odpovědné činovníky Ústřední výkonné rady ČSOP (dále jen ÚVR), jejich věcnou příslušnost, rozsah jejich pravomocí jakož i řád, jímž se řídí jednání ÚVR.
2. Směrnice vychází ze stanov ČSOP.

### **§ 2**

Ústřední výkonná rada je tvořena předsedou ČSOP, výkonným místopředsedou ČSOP a ostatními členy ÚVR. Jednání rady se zúčastňují s hlasem poradním předseda Ústřední kontrolní a revizní komise ČSOP (dále jen ÚKRK) a ředitel Kanceláře ÚVR (dále KÚVR).

### **§ 3 Předsednictvo ÚVR**

Předsednictvo ÚVR (dále jen Předsednictvo) je tvořeno sedmi členy ÚVR: předsedou a výkonným místopředsedou ČSOP, zpravidla předsedy odborných komisí ÚVR ČSOP, popř. dalšími členy ÚVR.

### **§ 4 Předseda ČSOP a výkonný místopředseda ČSOP**

1. Předseda ČSOP a výkonný místopředseda ČSOP jednají za spolek každý samostatně.
2. Předseda ČSOP svolává zasedání předsednictva a minimálně dvakrát ročně zasedání ÚVR.
3. Předseda ČSOP navrhuje pořadí projednávaných materiálů přijatých na jednání ÚVR dle procedurálních pravidel stanovených v § 9 této směrnice. Má právo předložit na jednání ÚVR jakékoliv další body bez dodržení schválených procedurálních pravidel.
4. Předseda ČSOP v období mezi zasedáními ÚVR koordinuje činnost předsednictva. V naléhavých případech přijímá potřebná rozhodnutí a o těchto rozhodnutích informuje na nejbližším zasedání předsednictva.
5. Předseda ČSOP dohlíží na chod KÚVR stanovuje plat ředitele KÚVR, dává mu pokyny a pracovní příkazy.
6. Předseda ČSOP podepisuje čerpání finančních prostředků výkonného místopředsedy, členů ÚVR a předsedy ÚKRK v souvislosti s výkonem jejich funkce. Výkonný místopředseda ČSOP podepisuje čerpání finančních prostředků předsedy ČSOP.

Předseda ČSOP a výkonný místopředseda ČSOP dále:

7. Jmenují své poradní orgány za účelem splnění jemu svěřených úkolů.
8. Podávají Sněmu zprávu o činnosti ÚVR
9. podepisují písemnosti v souladu s § 10 odst. 3 Stanov ČSOP
10. rozhodují o výši odměn ředitele KÚVR,
11. zodpovídají za hospodaření ÚVR,
12. jednají jménem svazu navenek

### **§ 6 Odborné komise ÚVR**

1. Pro naplnění cílů v hlavních odborných úsecích činnosti Svazu stanovuje ÚVR odborné komise. V čele komisí stojí jejich předsedové, členové ÚVR, kteří jsou voleni ÚVR. Složení komise schvaluje ÚVR. Členy komise mohou být pouze členové ČSOP.

2. Předseda komise odpovídá za její činnost. Zpracovává zprávu o činnosti dané komise na jednání ÚVR, podává návrhy na usnesení. Svolává a řídí jednání komise. Komisi svolává písemně, nejméně 2 týdny předem. Z každého jednání komise se pořizují zápisy, které se zasílají max. do 30 dnů po jednání všem členům komise a členům ÚVR prostřednictvím KÚVR.

### **§ 7 Pracovní skupiny**

Pracovní skupiny jsou zřizovány ÚVR, předsedou ČSOP nebo výkonným místopředsedou ČSOP s dodatečným potvrzením ÚVR. Vedením je vždy pověřován člen ÚVR, který odpovídá za činnost skupiny, jejímiž členy mohou být pouze členové ČSOP. Pracovní skupina řeší přidělené úkoly a zprávy předkládá ÚVR nebo jejímu předsednictvu.

### **§ 8 Předsednictvo**

1. Předsednictvo je výkonným orgánem ÚVR a v období mezi jednáními ÚVR vykonává činnosti vyjmenované v § 16 odst. 8 Stanov ČSOP s výjimkou bodů: a, b, d, f, h, i, j, o, q, r, s. O své činnosti podává podrobnou informaci na každém jednání ÚVR.
2. Předsednictvo se schází dle aktuální potřeby.
3. Pro jednání a rozhodování Předsednictva platí analogicky ustanovení § 12 Stanov a tento Jednací řád.
4. Jednání Předsednictva jsou pro členy ČSOP veřejná. Z každého jednání Předsednictva jsou pořizovány zápisy, které KÚVR rozešle všem členům ÚVR a ÚKRK. V KÚVR jsou k nahlédnutí všem členům ČSOP.

### **§ 9 Procedurální pravidla jednání ÚVR**

1. ÚVR projednává pouze písemně předložené, do Kanceláře ÚVR doručené materiály.
2. Materiál k projednávání ÚVR může předkládat prostřednictvím KÚVR každý člen ČSOP, každá organizační jednotka ČSOP a ÚKRK.
3. Jednání ÚVR jsou pro členy ČSOP veřejná
4. Připomínky k zápisu z jednání ÚVR lze uplatnit nejpozději 1 měsíc po rozeslání zápisu členům ÚVR.
5. Jednání ÚVR svolává předseda ČSOP, pozvánky na jednání musí být rozeslány nejméně 2 týdny předem.
6. ÚVR má právo změnit nebo zrušit rozhodnutí Předsednictva

### **§ 10 Zápisy z jednání ÚVR a Předsednictva**

1. O všech jednáních ÚVR a Předsednictva se vedou písemné zápisy, které musí podepsat člen ÚVR, který je zvolen ověřovatelem zápisu.
2. Ověřené zápisy ze všech jednání musí být do 15 dní rozeslány všem členům ÚVR a ÚKRK a řediteli KÚVR.
3. Zápis musí obsahovat datum, místo konání, jména přítomných a nepřítomných členů ÚVR, jméno předsedajícího, program jednání, jméno zapisovatele a ověřovatele zápisu, kontrolu usnesení z minulého zasedání a nově přijatá usnesení, popř. další skutečnosti.

### **§ 11 Střet zájmů**

Každý činovník ÚVR a člen komise ÚVR je vyloučen z rozhodování o finančních záležitostech týkajících se jeho osoby nebo organizační složky ČSOP, v které je členem. Na tuto skutečnost je povinen sám předem upozornit.

## **§ 12 Kancelář ÚVR**

1. KÚVR vede jediný odpovědný ředitel, který řídí a organizuje práci všech pracovníků KÚVR, zabezpečuje chod KÚVR a zajišťuje činnost ÚVR a ostatních ústředních orgánů ČSOP po stránce technické a organizační. Ředitel KÚVR musí být v pracovně právním poměru k ÚVR. Je jmenován a odvoláván předsedou ČSOP.

2. Ve spolupráci a po dohodě s předsedou ČSOP a výkonným místopředsedou ČSOP zajišťuje administrativní a organizační záležitosti jednotlivých úseků profesionálními pracovníky. Zajišťuje hospodaření ÚVR, jmenovitě pak vedení veškeré účetní dokumentace v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění).

3. Ředitel KÚVR dále:

A) po poradě s předsedou ČSOP a výkonným místopředsedou navrhuje rozpočet včetně jeho vnitřního členění

B) podává minimálně dvakrát ročně zprávu o čerpání a plnění rozpočtu ÚVR

C) rozhoduje v působnosti organizačního a platového řádu KÚVR

## **§ 13 Pravidla hlasování ÚVR prostřednictvím Internetu**

1. Hlasování prostřednictvím Internetu je možné pouze v mimořádných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení.

2. Hlasovat může dát pouze předseda ČSOP nebo výkonný místopředseda ČSOP.

3. Během celého hlasování je zakázáno používat skryté adresy.

4. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům ÚVR najednou na jimi sdělené e-mailové adresy, spolu s touto otázkou se zasílají tato pravidla a konkretizují termíny uvedené v bodech 6 a 8.

5. Každý člen svůj hlas zasílá opět všem členům ÚVR.

6. Aby bylo hlasování platné, musí do 7 dnů od začátku hlasování souhlasit či nesouhlasit nejméně 2/3 členů ÚVR, mlčení se nepovažuje za souhlas nýbrž za neúčast na hlasování.

7. Hlasování je schválené, když je pro nadpoloviční většina všech členů ÚVR

8. Výsledek hlasování rozešle po 7 dnech předseda či místopředseda opět všem členům.

9. V nejbližším zápise ÚVR musí být výsledky hlasování zveřejněny.