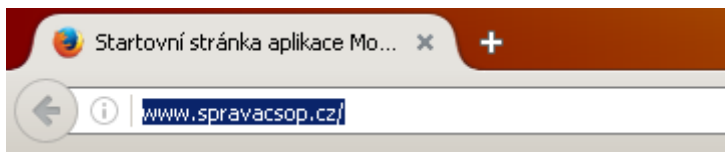


Obnova registrace

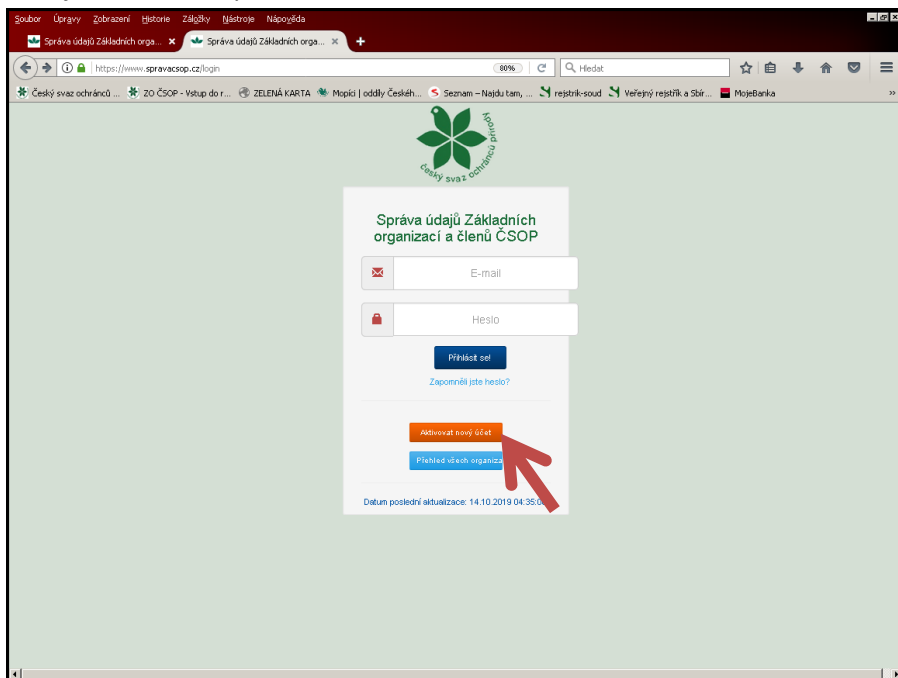
K obnově registrace budete potřebovat:

- seznam aktuálních členů
- změny osobních údajů u aktuálních členů (i dětech oddílů MOP)
- údaje o nových členech (i dětech oddílů MOP)
- počítač s přístupem na internet
- přihlašovací e-mail (uveden v dopise)
- členové oddílu SMOP ve Vaší ZO
- náklady na činnost oddílu (klubovna, tábory, akce 7 a více dní, ostatní akcem náklady na materiál, jiné náklady, kdo podpořil vaši činnost, výše členského poplatku)
- informace o oddílu (kdy se konají schůzky, pravidelné akce do 5h, využili jste pojištění vedoucích v předešlém roce, seznam akcí včetně datumů a počtu oddílových dětí na akcích)
- informace o činnosti Vaší ZO
- informace o hospodaření Vaší ZO
- číslo účtu Vaší ZO

V internetovém prohlížeči si otevřte stránku <https://www.spravacsop.cz/>, kde si aktivujete svůj účet



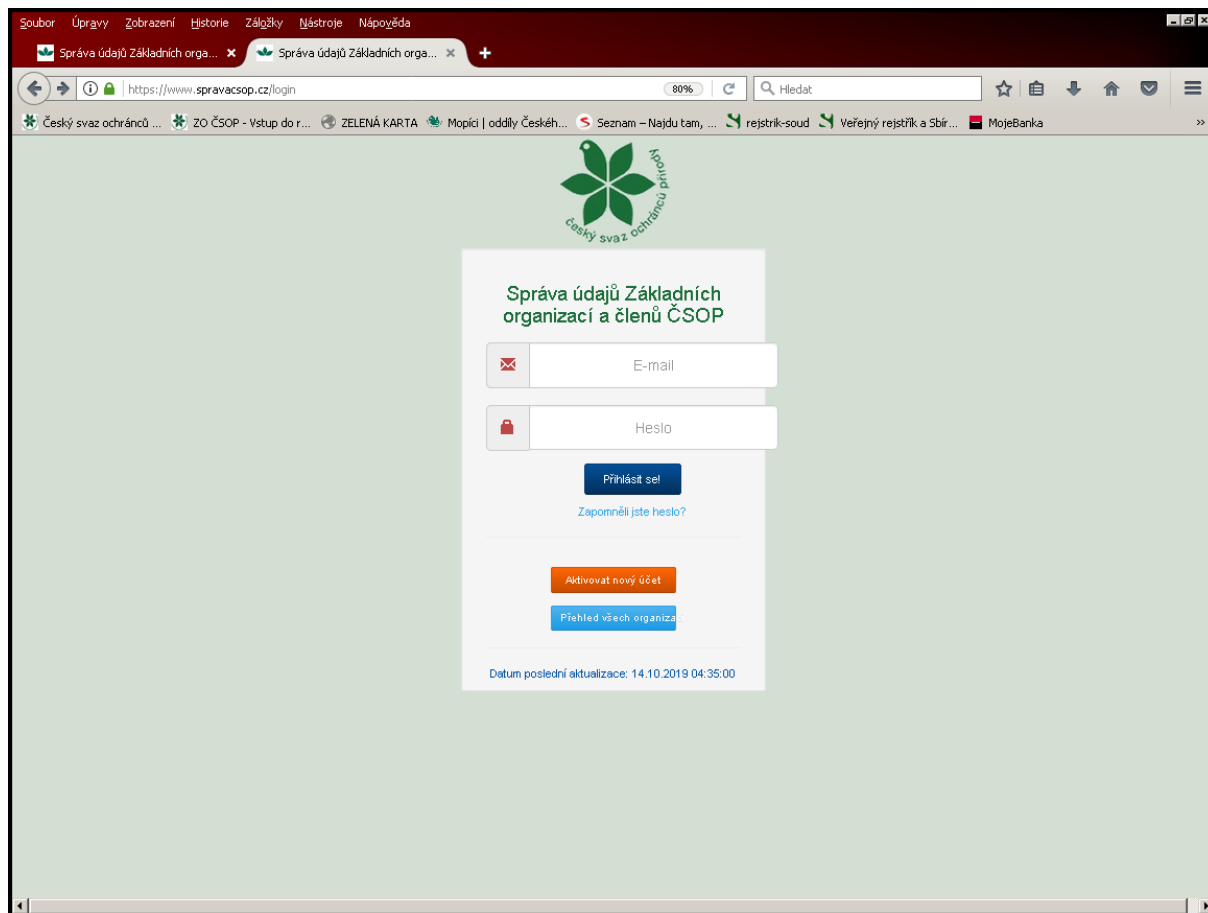
Zadejte e-mail z dopisu a klikněte na aktivovat účet



Přijde Vám aktivační zpráva na zadaný e-mail, přes kterou si nastavíte heslo. Prosím zkontrolujte i spam.

Přihlášení

Zadejte přihlašovací e-mail a heslo



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.spravacsop.cz/login>. The page features a green logo at the top center, a central login form, and a footer with the date 'Datum poslední aktualizace: 14.10.2019 04:35:00'. The browser's address bar and tabs are visible at the top.

Správa údajů Základních organizací a členů ČSOP

E-mail

Heslo

Přihlásit se!

[Zapomněli jste heslo?](#)

[Aktivovat nový účet](#)

[Přehled všech organizací](#)

Datum poslední aktualizace: 14.10.2019 04:35:00

Zobrazí se vám vaše domovská stránka. Jakožto předseda/předsedkyně ZO nebo hospodář vidíte informace o svém členství a informace o ZO, kterou vedete. Pro opravu svých osobních údajů nebo změnu hesla využijete levý sloupec.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.spravacsop.cz/home>. The page features a green header with the logo of the Czech Association of Homeowners (ČSOP). A navigation menu on the left includes: Domovská stránka, Moje rodina, Oprava údajů, Změna hesla, Kontakt na kancelář, and Zobrazit nápovědu. The main content area is titled 'Domovská stránka' and contains a 'Detail mého účtu' section with fields for: Jméno a příjmení, E-mail, Sekundární e-mail, Mobil, Telefon, Adresa, Datum narození, and Datum poslední editace. Below this is a 'Seznam organizací' section with the text 'Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:' and a list item 'ZO ČSOP'. At the bottom, contact information for the office is provided: 'Kancelář ČSOP, oddělení registrací, registrace@csop.cz, tel. 222 516 115, Michelská 5, 140 00 Praha 4, www.csop.cz'.

A close-up of the navigation menu from the screenshot. It is titled 'MENU:' and contains the following items: 'Domovská stránka' (highlighted with a green background and a home icon), 'Moje rodina' (with a family icon), 'Oprava údajů' (with a pencil icon), 'Změna hesla' (with a pencil icon), 'Kontakt na kancelář' (with a speech bubble icon), and 'Zobrazit nápovědu' (with a question mark icon).

Pro obnovu registrace stiskněte název Vaší ZO v seznamu organizací

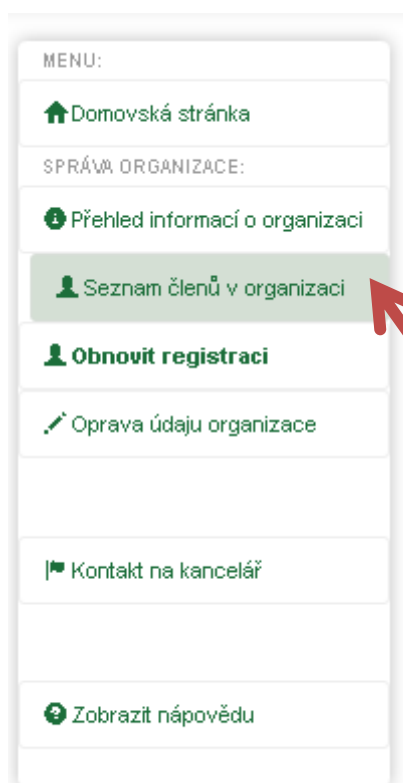
Seznam organizací

Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:



Zobrazí se informace o dané ZO. Dále se zobrazí seznam oddílů MOP, které vedete u Sdružení mladých ochránců přírody, pobočného spolku Českého svazu ochránců přírody.

Před obnovou členství zkontrolujte seznam členů Vaší ZO (včetně MOP)



V tomto přehledu členů můžete zaregistrovat nové členy, případně členy mazat, nebo upravovat. Člena upravíte kliknutím na příjmení a následně tlačítko Oprava údajů. **DATA O ČLENECH (PŘÍPADNĚ PŘIDÁNÍ ČLENA) UPRAVTE PŘED ZAHÁJENÍM OBNOVY REGISTRACE.**

Detail člena

Jméno a příjmení: ██████████

E-mail:

Sekundární e-mail:

Mobil:

Telefon:

Adresa: ██████████

Datum narození: ██████████

Datum poslední editace:

 Oprava účtu

Zpět

Nebo přidání člena

Tlačítko přidat nového člena

Seznam členů v org

Přidat nového člena

Přít

Vyplňte jméno a příjmení a případně e-mail

Založení nového uživatele

Krok 1/2 - vyhledat existujícího uživatele dle e-mailové adresy:

Jméno

Hokus

Příjmení

Pokus

E-mailová adresa

Vyhledat uživatele

Uživatel nemá e-mail

Zrušit

Dále vyplníte všechny potřebné informace o členovi, včetně členství, role v organizaci a od kdy je členem. Pokračujete tlačítkem Uložit data.

Nastavení uživatele v organizaci:

Role v organizaci * **Práva jako předseda ***

Řadový člen Ne

Typ členství *

Výdělečně činný

Členem od *

16.12.2019

Uložit data

Poté se vraťte na domovskou stránku a přejděte k obnově registrace.

MENU:

- [Domovská stránka](#)

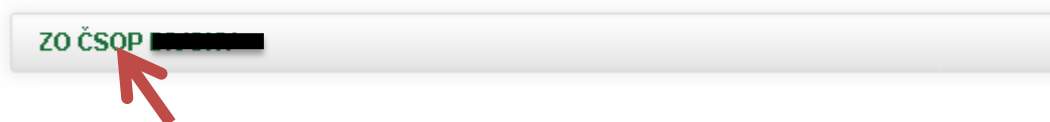
SPRÁVA ORGANIZACE:

- [Přehled informací o organizaci](#)
- [Seznam členů v organizaci](#)
- [Obnovit registraci](#)**
- [Oprava údajů organizace](#)
- [Kontakt na kancelář](#)
- [Zobrazit nápovědu](#)

Pro obnovu registrace stiskněte název Vaší ZO v seznamu organizací

Seznam organizací

Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:



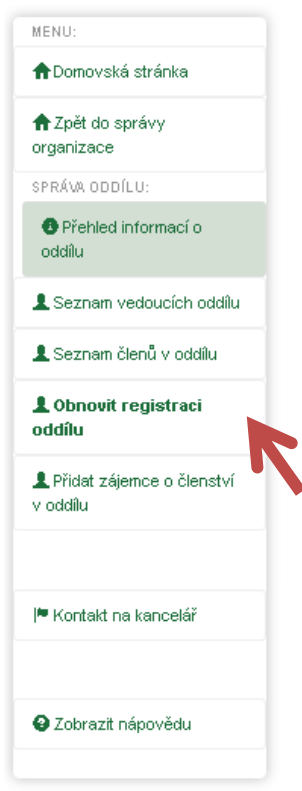
Pro obnovu registrace je nejprve důležité mít řádně prodlouženou registraci oddílu MOP. Kliknete tedy na název oddílu v Seznamu oddílů. Pokud nemáte vedený oddíl MOP, přeskočte až na stranu 14 tohoto manuálu.

Obnova registrace oddílů

Seznam oddílů



Pro obnovu oddílu využijete levý sloupec Obnovit registraci oddílu




Zobrazí se stránka Seznam obnovených registrací, kliknete na Obnovit registraci pro aktuální rok.

Seznam obnovených registrací

Dosud nebyla provedena žádná obnova registrace!

Obnovit registraci pro rok 2019



Zobrazí se informace o Vašem oddíle. Můžete doplnit název oddílu, místo působení, webové stránky případně facebookové stránky. Všechny změny se projeví po uložení. Pokud vše souhlasí, klikněte na tlačítko další krok

Obnova registrace oddílu (krok 1)


Spadá pod organizaci:
[redacted]

Název oddílu *
[redacted]

Místo působení oddílu
[redacted]

Web
[redacted]

Facebook
[redacted]

Další krok  **Zrušit**

Kroku č.2 přidáte vedoucí oddílu a zaškrtnete, kdo má dostávat důležité informace od kanceláře SMOP.

Obnova registrace oddílu (krok 2)

Předchozí krok **Další krok** **Zrušit**

Vedoucí oddílu:
První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu

Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
Přidat další vedoucí oddílu												

CHCEME, ABY DŮLEŽITÉ INFORMACE (PŘEDEVŠÍM O FINANČNÍ PODPĚŘE) DOSTÁVAL OD KANCELÁŘE SMOP TAKÉ:

Předseda ZO

Hospodář ZO

Předchozí krok **Další krok** **Zrušit**

Pro přidání vedoucího kliknete na Přidat dalšího vedoucího oddílu.

Obnova registrace oddílu (krok 2)

Předchozí krok Další krok Zrušit

Vedoucí oddílu:

První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu

Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
-------	----------	---------------	-------------------	---------	-------	-------	-------	-----	-------	--------	-------------------	------

Přidat další vedoucí oddílu

CHCEME, ABY DŮLEŽITÉ INFORMACE (PŘEDEVŠÍM O FINANČNÍ PODPĚŘE) DOSTÁVAL OD KANCELÁŘE SMOP TAKÉ:

Předseda ZO

Hospodář ZO

Předchozí krok Další krok Zrušit

Vedoucí oddílu:

První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu

Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
-------	----------	---------------	-------------------	---------	-------	-------	-------	-----	-------	--------	-------------------	------

Zrušit přidání dalších vedoucí oddílu

Přidat další vedoucí

Vyberte položku

Typ členství *
Výdělečně činný

Přidat vybraného vedoucí

CHCEME, ABY DŮLEŽITÉ INFORMACE (PŘEDEVŠÍM O FINANČNÍ PODPĚŘE) DOSTÁVAL OD KANCELÁŘE SMOP TAKÉ:

1

2

3

Vyberete vyhovující údaje z rozbalovacích polí. První rozbalovací pole nabízí seznam členů, druhé nabízí typ členství. Vše potvrdíte tlačítkem přidat vybraného vedoucího. Pokud vše proběhlo v pořádku vyskočí Vám zelené okno Nový vedoucí byl přidán a vy jej vidíte v seznamu.

Nový vedoucí byl přidán

Domovská stránka / ZO ČSOP DIVOKY / Soví strážci / Obnovení registrace oddílu

Obnova registrace oddílu (krok 2)

Předchozí krok Další krok Zrušit

Vedoucí oddílu:

První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu

Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
											Ano	Hlavní vedoucí

V seznamu vedoucího můžete dále upravovat informace o vedoucího pomocí tužky. První vedoucí v tabulce je vždy Hlavní vedoucí, u toho je povinné vyplnit e-mailovou adresu.

Po přidání všech vedoucího klikněte na Další krok

Obnova registrace oddílu (krok 2)

Předchozí krok **Daší krok** Zrušit

Vedoucí oddílu:

Obnova registrace oddílu (krok 3)

Předchozí krok **Daší krok** Přidat nového zájemce Zrušit

Aktivní členové oddílu

Jméno	Příjmení ▲	E-mail	Telefon	Mobil	Adresa	Datum narození	Členem od	Prodloužit registraci
Kuba	Novák	kudykam@bbc.cz	nemam		na kopci 40 Nedvězí u Říččan 10300	03.10.2019	14.10.2019	<input checked="" type="checkbox"/>

V kroku č. 4 vyplňujete údaje, které budou uvedeny na webu www.mopici.cz. Po vyplnění stiskněte další krok.

Obnova registrace oddílu (krok 4)

Údaje, které požadujeme zveřejnit na webu www.mopici.cz

Web

Vedoucí jako kontaktní osoba Jiná osoba

E-mail vedoucího Jiná e-mailová adresa

Telefon vedoucího Jiný telefon

Jiná data Jiná data

Předchozí krok **Daší krok** Zrušit

V kroku č. 5 vyplňujete informace o nákladech oddílů, o pravidelných akcích, o výši členských poplatků, o využití pojištění a o podpoře, kterou Váš oddíl získal v uplynulém roce. Po vyplnění stiskněte tlačítko Další krok.

Obnova registrace oddílu (krok 5)

NÁKLADY NA ČINNOST ODĐÍLU

CELOROČNÍ NÁKLADY NA ČINNOST ODĐÍLU

NÁKLADY NA KLUBOVNU A ENERGIE

NÁKLADY NA TÁBORY (AKCE 7 A VÍCE DNÍ)

NÁKLADY NA OSTATNÍ AKCE

NÁKLADY NA MATERIÁL

JINÉ NÁKLADY

PODPOŘIL VÁS V UPLYNULÉM ROCE JEŠTĚ NĚKDO JINÝ NEŽ SMOP ČSOP? NAPIŠTE KDO A V JAKÉ VÝŠI.

KRAJ

OBEC

KOMERČNÍ SUBJEKT (FIRMY,...)

RODIČE (VÝPRAVY, TÁBOR, DAR,...)

NĚKDO JINÝ

VÝŠE ČLENSKÉHO POPLATKU

VÝŠE ČLENSKÉHO POPLATKU

Využití pojištění

VYUŽILI JSTE V LOŇSKÉM ROCE POJIŠTĚNÍ (ÚRAZOVÉ, ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU)?

Další krok

Zrušit

Dále vyplňujete akce a výpravy, řádky lze přidávat kliknutím na tlačítko Přidat řádek. Po zapsání všech akcí stisknete tlačítko Odeslat dotazník

Obnova registrace oddílu (krok 6)

AKCEVÝPRAVY (MÉNĚ NEŽ 7 DNÍ)

1. akce	03.10.2019	10.10.2019	VÝPRAVA	4	Odebrat
2. akce	13.09.2019	13.09.2019	UKLÍDME SVĚT, UKLÍDME ČESKO	20	Odebrat
3. akce	01.10.2019	02.10.2019	AKCE PRO VEDOUcí A RÁDCE	0	Odebrat

[Přidat řádek](#)

TÁBORY

1. tábor	09.10.2019	13.10.2019	tábor	10	Přidat řádek
----------	------------	------------	-------	----	--------------

[Odeslat dotazník](#)
[Zrušit](#)

Počet dětí
registrovaných
u ČSOP

Tímto jste úspěšně prodloužili registraci oddílu SMOP. Vše máte potvrzeno zeleným okýnkem.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.spravacsop.cz/oddil/69/R6Y480B2Y5V15MOXG6P6V9HINX4M1SKU67HMLUKBVG1GLHGLWW57k>. The page title is 'Soví strážci' and it displays details for the 'Soví strážci' unit, including its location (Zdounky), start date (01.01.1970), and number of children (2). A green notification banner at the top of the page content area reads 'Dotazník byl uložen!'. The left sidebar contains a menu with options like 'Domovská stránka', 'Zpět do správy organizace', and 'Obnovit registraci oddílu'. The footer contains contact information for the registration department of ČSOP.

Obnova registrace ZO

Pro obnovu registrace Vaší ZO se vraťte na Domovskou stránku pomocí levého sloupce kliknutím na políčko Domovská stránka.

MENU:

- Domovská stránka
- Zpět do správy organizace

SPRÁVA ODDÍLU:

- Přehled informací o oddílu
- Seznam vedoucích oddílu
- Seznam členů v oddílu
- Obnovit registraci oddílu**
- Přidat zájemce o členství v oddílu

Kontakt na kancelář

Zobrazit nápovědu

Domovská stránka / ZO ČSOP DIVOKY / Soví strážci

Název oddílu: ██████████
Místo: ██████████
Zahájení činnosti: 01.01.1970
Počet dětí: 2
Web:
Facebook:
Web SMOP: Ne
Jiná osoba na webu: Ne
Jiný e-mail na webu: Ne
Jiný telefon na webu: Ne
Další údaje: Ne
Pojištění: Ne
Metodický balíček: Ne
Rok poslední obnovy registrace: **2019**

Zpět

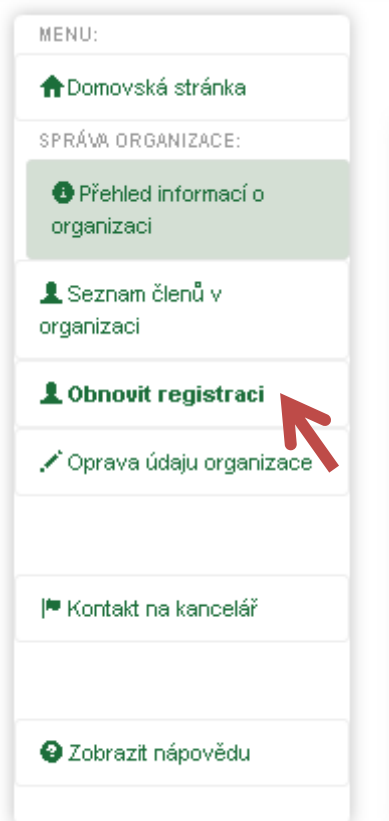
Pro obnovu registrace stiskněte název Vaší ZO v seznamu organizací.

Seznam organizací

Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:

ZO ČSOP ██████████

Dále využijete levý sloupec a kliknete na Obnovit registraci.



Zobrazí se stránka Seznam obnovených registrací, kliknete na Obnovit registraci pro aktuální rok.



Zobrazí se údaje o Vaší ZO, které je možné změnit, všechny Vámi provedené změny se promítnou v Přehledu o činnosti po uložení. Pro změnu názvu organizace, sídla případně předsedy je třeba vyplnit další formuláře, v těchto případech nás prosím kontaktujte na registrace@csop.cz.

Obnova registrace organizace (krok 1)

Předchozí krok Další krok Zrušit

Číslo organizace *

Název organizace *

IČ DIČ

E-mailová adresa Web

Facebook

Telefon 1 Telefon 2

Fax Mobil

Ulice * Město *
Město: ZDOUNKY

PSČ *
PSČ: 788 02

Kraj * Okres *

Pokud uvedené údaje souhlasí, stiskněte tlačítko Další krok (nad/pod uvedenými údaji).

Obnova registrace organizace (krok 1)

Předchozí krok Další krok Zrušit

Číslo organizace * Název organizace *

Ve druhém kroku budete informováni o registraci Vašeho oddílu, pokud postupujete dle tohoto materiálu máte registraci řádně prodlouženou, pokud ne vraťte se na domovskou stránku a pokračujte od začátku tohoto manuálu.

Obnova registrace organizace (krok 2)

Předchozí krok Další krok Zrušit

Seznam oddílů

Název	Místo působení ▲	Zahájení činnosti	Web	Počet dětí	Poslední obnova registrace
Soví strážci	Zdounky	01.01.1970		2	2019

Předchozí krok Další krok Zrušit

Pokračujte stisknutím tlačítka Další krok.


Obnova registrace organizace (krok 2)

[Předchozí krok](#) [Další krok](#) [Zrušit](#)

Seznam oddílů

Název	Místo působení ▲	Zahájení činnosti
-------	------------------	-------------------

V kroku č. 3 se Vám zobrazí seznam členů Vaší ZO. Informace o členech můžete upravovat pomocí tužky

Kuba	Novák	kudykam@bbc.cz	na kopci 40 Nedvězí u Říčan 10300	14.10.2019	Řadový člen	Ne	Nevýdělečný	Soví strážci	<input checked="" type="checkbox"/>	
------	-------	----------------	---	------------	-------------	----	-------------	--------------	-------------------------------------	--

Lze přidávat i nové členy pomocí tlačítka Přidat nového člena.

Obnova registrace organizace (krok 3)

[Předchozí krok](#) [Další krok](#) [Přidat nového člena](#) [Zrušit](#)

Aktivní členové

Založení nového uživatele

Krok 1/2 - vyhledat existujícího uživatele dle e-mailové adresy:

Jméno

Příjmení

E-mailová adresa

[Vyhledat uživatele](#) [Uživatel nemá e-mail](#) [Zrušit](#)

Po zadání Jména, Příjmení a e-mailové adresy můžete dát vyhledat uživatele, tím ověříte, zda již někdy v minulosti nebyl členem Vaší ZO.

Založení nového uživatele

Krok 1/2 - vyhledat existujícího uživatele dle e-mailové adresy:

Jméno

Příjmení

E-mailová adresa

Vyhledat uživatele **Uživatel nemá e-mail** **Zrušit**

Pokud o daném člověku máme nějaká data, automaticky se Vám vyplní do formuláře, pokud ne otevře se Vám stejný formulář a Vy data doplníte.

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje nápověda

Správa údajů Základních orga... x Správa údajů Základních orga... x Doručená pošta (1) - palickov... x

https://www.spravacsop.cz/obnovit-registraci/registrace-uzivatele?_fid=dplq 80% Hledat

Český svaz ochránců ... ZO ČSOP - Vstup do r... ZELENÁ KARTA Mopki | oddílý Českých... Seznam - Najdu tam, ... rejstrik-soud Veřejný rejstřík a Sbir... MojeBanka

Vyhledat uživatele **Uživatel nemá e-mail** **Zrušit**

Krok 2/2 - zadání dat uživatele:

Osobní data uživatele:

Jméno *	<input type="text" value="Katka"/>	Příjmení *	<input type="text" value="Paličková"/>
Tituly před jménem	<input type="text"/>	Tituly za jménem	<input type="text"/>
Hlavní e-mailová adresa	<input type="text" value="kacik123@seznam.cz"/>	Sekundární e-mailová adresa	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
Ulice *	<input type="text"/>	Město *	<input type="text" value="Město:"/>
PSČ *	<input type="text" value="PSČ:"/>		
Kraj *	<input type="text"/>	Okres	<input type="text"/>

Korespondenční adresa:

Ulice	<input type="text"/>	Město	<input type="text" value="Město:"/>
PSČ	<input type="text" value="PSČ:"/>		

Při nastavování Role v organizaci a práv, dávejte pozor, komu dáte práva „jako předseda“, dotýčný pak vidí a může upravovat data všech členů ve Vaší ZO. Po vyplnění formuláře stiskněte tlačítko Uložit data.

Nastavení uživatele v organizaci:

Role v organizaci * **Práva jako předseda ***

Řadový člen Ne

Typ členství *

Výdělečně činný

Členem od *

14.10.2019

Uložit data **Zrušit**

Vámi zadaná adresa byla zaregistrovaná u ČSOP a dotýčný byl přidán do Vaší ZO. Kliknutím na tlačítko Další krok potvrdíte seznam členů.

Na zadaný e-mail byl odeslán aktivací odkaz s instrukcemi jak postupovat dál...

Uživatel byl vytvořen a přiřazen do organizace.

Domovská stránka / Obnovení registrace organizace

Obnova registrace organizace (krok 3)

Předchozí krok **Další krok** Přidat nového člena Zrušit

Zobrazí se Vám seznam členů, u kterých jste zaškrtnuli prodloužit členství. Zároveň vidíte kolik za kterého člena budete odvádět a jaké je jeho členství. Pod tabulkou vidíte Celkovou částku, kterou odvádíte za Vaší ZO. Dále vyplňte účet, z kterého platbu provedete.

Odchozí bankovní účet

Založit a použít jiný účet

Předchozí krok **Další krok** Zrušit

Pokud jste z účtu neplatili členské příspěvky, použijte tlačítko Založit a použít jiný účet. Vyskočí formulář na vyplnění dat o bankovním účtu. Po zadání dat klikněte na Další krok.

Odchozí bankovní účet

154163750/0300, SWIFT: CEKOCZPPXXX

Zrušit a vybrat existující účet

Číslo účtu

Číslo banky

SWIFT

Země

např.: CZ

V následujícím kroku budete vyplňovat informace o činnosti Vaší ZO. Jedná se převážně o zaškrtačací formulář, případně občas něco dopsat.

Obnova registrace organizace (krok 5)

Přehled o činnosti organizace a změnách v registraci za rok 2019 (část 1 - charakteristika činnosti ZO)

Prosíme Vás o pečlivé vyplnění následujících údajů. Tato data slouží ke zlepšení přehledu o celkové činnosti Svazu, ale též ke zlepšení komunikace ústředních orgánů Svazu s Vaší ZO v úzce odborných problémech. Zároveň jsou tato data k dispozici veřejnosti, např. na internetových stránkách ČSOP (www.csop.cz). Budeme vděční za další, podrobnější informace o Vaší činnosti: výroční zprávy, periodika, pozvánky na akce, apod.

Péče o krajinu a památky

Údržba maloplošných chráněných území Údržba ekologicky významných nechráněných území

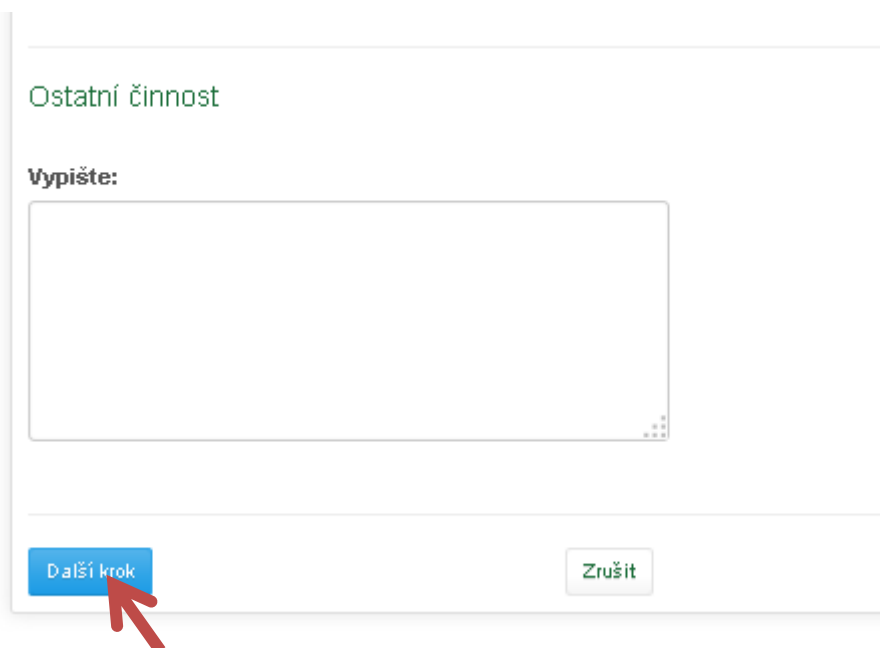
Zřizování a údržba územních systémů ekologické stability Údržba zeleně (včetně ošetřování stromů)

Péče o kulturní památky Okrašlovací činnost

Druhová ochrana

Programy ochrany biodiverzity – vyjmenujte jednotlivé programy

Po vyplnění stiskněte Další krok.



Ostatní činnost

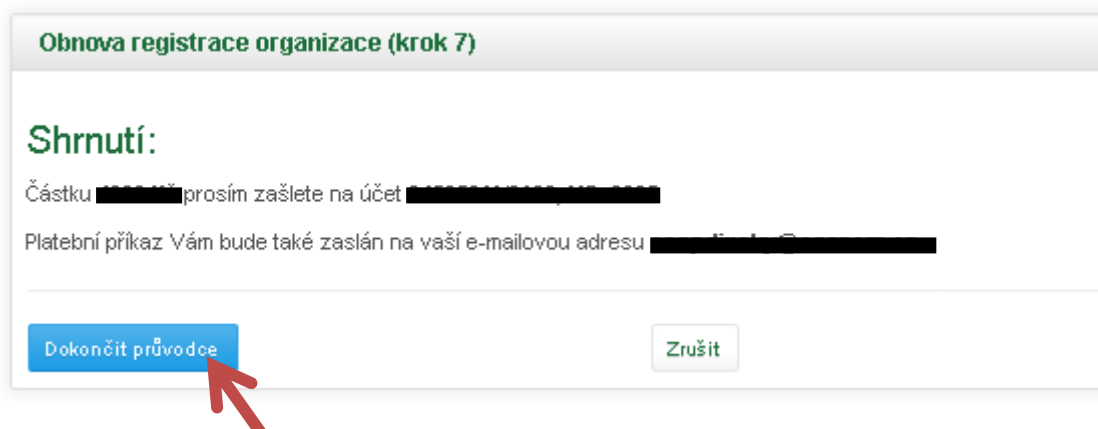
Vypište:

[Empty text input field]

Buttons: **Další krok** (highlighted with a red arrow), Zrušit

Dostanete se na druhou stranu formuláře o činnosti. V této fázi budete vyplňovat i Informace o hospodaření. Po vyplnění klikněte na Další krok.

Dostáváte se na Shrnutí, stisknutím tlačítka Dokončit průvodce dokončíte obnovu registrace.



Obnova registrace organizace (krok 7)

Shrnutí:

Částku [redacted] prosím zašlete na účet [redacted]

Platební příkaz Vám bude také zaslán na vaši e-mailovou adresu [redacted]

Buttons: **Dokončit průvodce** (highlighted with a red arrow), Zrušit

Prohlížeč Vás vrátí na seznam členů v organizaci, pomocí levého sloupce při kliknutí na Obnovit registraci se dostanete na Seznam obnovených registrací.

MENU:

- Domovská stránka
- SPRÁVA ORGANIZACE:
 - Přehled informací o organizaci
 - Seznam členů v organizaci
 - Obnovit registraci**
 - Oprava údajů organizace
- Kontakt na kancelář
- Zobrazit nápovědu

Domovská stránka / Přehled provedených obnov registrací

Seznam obnovených registrací

Rok	Cena	Zaplaceno	Generování PDF
2019	4800 Kč	Ne	📄

Pro tento rok již byla registrace obnovena!

Pomocí tlačítka [📄](#) si můžete vygenerovat PDF soubor s přehledem o činnosti za daný rok. Tento soubor už nemusíte tisknout a posílat, stačí nám, když je vyplněn na webu. Po připsání Vašich členských příspěvků na náš účet a obdržení Vašeho přehledu o činnosti Vám zašleme nový registrační list.

V případě jakýchkoliv dotazů volejte 222 516 115, nebo pište na registrace@csop.cz.

S pozdravem za Český svaz ochránců přírody

Katka Paličková